



Huishoudelijk reglement van de Postzegelvereniging Bodegraven-Reeuwijk

Naam en zetel

Artikel 1.

De naam van de vereniging is "Postzegelvereniging Bodegraven-Reeuwijk", gevestigd te Bodegraven-Reeuwijk.

De vereniging is opgericht op 12 oktober 1954 en is aangegaan voor onbepaalde tijd. Zij bezit volledige rechtsbevoegdheid.

Doel

Artikel 2.

De vereniging heeft tot doel het verzamelen van postzegels te bevorderen.

Zij tracht dit te bereiken door:

- Het organiseren van clubavonden waarop de gelegenheid geboden wordt tot het ruilen, kopen en verkopen van postzegels en alles wat daarmee verband houdt.
- De clubavonden worden vermeld in het clubblad en op de website van de vereniging.
- Het uitgeven van een clubblad.
- Het verzorgen van rondzendingen.
- Het houden van veilingen op de clubavonden.
- Het organiseren van beurzen.
- Zich aan te sluiten bij het overkoepelend orgaan SvF, inclusief, indien gewenst, een collectief abonnement op het maandblad Filatelie.
- Een en ander in de meest uitgebreide zin van het woord.

Verenigingsjaar

Artikel 3.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Lidmaatschap

Artikel 4.

1. Leden van de vereniging zijn:

- Gewone leden. Dit zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
- Jeugdleden. Dit zijn natuurlijke personen, die op 1 januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 10 jaar hebben bereikt maar nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
- Ereleden.
- Leden van verdienste.

2. Lid wordt men door een mondelinge of schriftelijke kennisgeving aan de secretaris. Door middel van een aanmeldingsformulier, vastgesteld door het bestuur, dient het aspirant-lid zijn gegevens op te geven.
Bij de aanmelding moet worden aangegeven of men een lidmaatschap wil inclusief het maandblad "Filatelie" of zonder het maandblad "Filatelie".
3. Het bestuur beslist over de toelating. Redenen die tot een afwijzing hebben geleid, worden niet aan de afgewezen betrokkene meegedeeld.
Tegen afwijzing als lid kan de aanvrager binnen een maand in beroep gaan bij de algemene vergadering.
4. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd bij besluit van een gewone of buitengewone ledenvergadering met tenminste 2/3e van de uitgebrachte stemmen.
5. De leden zijn verplicht om adreswijzigingen mee te delen aan de secretaris en aan de commissaris rondzendverkeer.
6. De vereniging kent naast leden "donateurs".
Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te betalen.
7. Donateurs kunnen deelnemen aan alle activiteiten, welke door de vereniging worden georganiseerd. Zij ontvangen ook het clubblad.
Ze hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
8. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
9. Donateurs kunnen kiezen voor aanmelding bij het SvF. Zij kunnen dan gebruik maken van de aangeboden diensten van het SvF.
Zij betalen hiervoor een extra bedrag dat wordt vastgesteld door het SvF.

Contributie

Artikel 5.

1. De gewone leden betalen een jaarlijkse contributie.
2. De hoogte van de contributie voor leden, leden van verdienste en donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.
3. Bij toetreding in de loop van een jaar wordt de contributie berekend over de resterende maanden van het jaar.
4. De contributie dient vóór 1 februari van elk jaar aan de penningmeester te worden overgemaakt. Bij toetreding in de loop van het jaar dient de contributie binnen een maand na toelating aan de penningmeester te worden overgemaakt.
5. Nieuwe leden betalen een inschrijfgeld van € 5,--. Wijziging van dit bedrag kan alleen plaatsvinden door een besluit van de algemene vergadering.
6. Is op 1 februari de contributie nog niet voldaan, dan worden over het openstaande bedrag administratiekosten in rekening gebracht.
7. Jeugdleden betalen een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie.
8. Ereleden betalen geen contributie.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 6.

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Overlijden van het lid.
2. Schriftelijke opzegging van het lid bij de secretaris. De opzegging moet uiterlijk 2 maanden voor het einde van het verenigingsjaar worden gedaan.
Wordt hieraan niet voldaan dan geldt de contributie nog voor het gehele opvolgende verenigingsjaar.
3. Schriftelijke opzegging namens de vereniging. Dit kan indien het lid niet aan zijn verplichtingen, opgelegd door de vereniging, heeft voldaan.
4. Het lid kan tegen de opzegging, conform dit artikel onder 3, binnen een maand een beroep doen op de algemene vergadering.
5. Door roeyement van het lid. Royeren van een lid is alleen mogelijk indien een meerderheid van de leden aanwezig op een algemene vergadering daartoe besluit.

Bestuur

Artikel 7.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit:
tenminste 4 meerderjarige leden, die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd, waaronder een voorzitter, secretaris, penningmeester en rondzendcommissaris.
2. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Ieder lid komt voor verkiezing in aanmerking.
4. De voorzitter wordt in functie kandidaat gesteld en benoemd.
Bij meerdere kandidaatstellingen wordt gekozen voor die persoon die de meeste stemmen verkrijgt.
5. Bestuursleden kunnen worden geschorst en ontslagen door een met 2/3^e meerderheid van de aanwezige leden op de algemene vergadering genomen besluit.
6. Twee bestuursleden hebben samen het recht om een naar hun oordeel binnen het bestuur bestaand conflict aan de algemene ledenvergadering voor te leggen.
7. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
8. De vereniging wordt naar buiten toe vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris samen. En als zij verhinderd zijn of één van hen, dan wijst de voorzitter een vervanger aan.
9. De penningmeester is bevoegd om namens de vereniging betalingen te doen en bedragen te innen en in ontvangst te nemen.
10. De rondzendcommissaris is bevoegd om namens de vereniging betalingen te doen en bedragen te innen en in ontvangst te nemen die betrekking hebben op het rondzendverkeer en de veilingen op de clubavonden.
11. Bij uitvallen of tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt zijn functie tijdelijk door een of meer bestuursleden waargenomen tot de eerstvolgende algemene vergadering waarin in de vacature wordt voorzien.
De nieuw gekozene treedt dan onmiddellijk in functie en neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in *en wordt voor deze bestuursdaden gelijk gesteld met een bestuurder.*
Bij ontstentenis of langdurige afwezigheid (b.v. bij ziekte) van het gehele bestuur worden de bestuurstaken uitgeoefend door een waarnemend bestuurslid, dat ieder jaar op de algemene vergadering wordt gekozen met meerderheid van stemmen.

- Dit waarnemend bestuurslid heeft dan alle bevoegdheden als ware hij bestuurslid.*
12. *Bij vervulling van de taak van elk bestuurslid mag alleen het belang van de vereniging of de daarmee verbonden onderneming of organisatie meespelen bij besluitvorming.*
 13. *Elk bestuurslid ondertekent bij zijn/haar benoeming een verklaring waaruit blijkt dat het bestuurslid akkoord gaat met de verplichting alleen in het belang van de vereniging te handelen.*
 14. *Een bestuurslid mag niet meepraten of meebeslissen over zaken waar die (in)direct persoonlijk belang bij heeft en die tegenstrijdig zijn aan het belang van lid 12.*
 15. *Als hierdoor geen besluit genomen kan worden, wordt het besluit door de algemene vergadering genomen, tenzij de statuten anders bepalen.*
 16. *Indien één of meer bestuursleden door tegenstrijdig belang niet deelnemen aan besluitvorming, dan dient schriftelijk te worden vastgelegd waarom het besluit genomen wordt.*

Benoeming bestuursleden

Artikel 8.

1. Bestuursleden worden voor 3 jaar benoemd.
2. De secretaris maakt een schema van aftreden, zodat, *na de 1^e periode van 3 jaar*, ieder jaar 1 bestuurslid aftreedt.
3. Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen. Eventuele kandidaten voor de functie van voorzitter moeten zich tenminste een maand voor de jaarvergadering schriftelijk hebben aangemeld bij het bestuur.
4. Overige kandidaat-bestuursleden kunnen zich tot voor de aanvang van de vergadering aanmelden bij de secretaris.
5. Zijn er geen kandidaten aangemeld, dan is de vergadering vrij in haar keuze. Het nieuwe bestuurslid komt dan op het rooster van aftreden in de plaats van het uitgevallen bestuurslid.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9.

1. Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter of op verzoek van tenminste 2 andere bestuursleden.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen op een bestuursvergadering alleen worden genomen bij meerderheid van stemmen, berekend over het aantal in functie zijnde bestuursleden, ongeacht of zij al dan niet op die vergadering aanwezig zijn.

Taken van de voorzitter

Artikel 10.

1. De voorzitter heeft de leiding van de bijeenkomsten en vergaderingen en regelt de volgorde van de te behandelen onderwerpen. De voorzitter kan een ander lid verzoeken de vergadering of bijeenkomst te leiden.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging en de coördinatie van de activiteiten.

Taken van de secretaris

Artikel 11.

1. De secretaris voert de algemene correspondentie en beheert het archief van de vereniging. Hij/zij schrijft de vergaderingen uit en maakt de notulen daarvan. Hij/zij verzorgt de mededelingen die in het verenigingsblad en op de website worden vermeld.

Hij/zij verstrekt de overige leden van het bestuur zo nodig alle gegevens die voor een goede uitoefening van hun functie nodig zijn.

2. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij/zij namens het bestuur verslag uit over de algemene toestand en handelingen van de vereniging in het afgelopen jaar.

Taken van de penningmeester

Artikel 12.

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën. Hij/zij is belast met het verrichten van betalingen en het innen van de contributies en van alle aan de vereniging toekomende gelden, met uitzondering van het rondzendverkeer en de veilingen op de clubavonden.
2. De penningmeester registreert de ontvangsten en uitgaven van de vereniging en is uitsluitend bevoegd uitgaven te doen die voortvloeien uit bepalingen van de statuten, dit reglement of besluiten van de algemene vergadering.
Voor andere uitgaven is toestemming van het bestuur vereist.
3. De penningmeester houdt het ledenbestand bij.
4. De penningmeester brengt in de jaarvergadering verslag uit van het financiële beleid van de vereniging.

Rondzendcommissaris

Artikel 13.

1. De rondzendcommissaris is belast met het geregeld circuleren van de rondzendboekjes.
2. De rondzendcommissaris tevens belast met de veilingen op de clubavonden.
3. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor het financiële beheer van de rondzenddienst en van de veilingen.
4. In de jaarvergadering brengt hij/zij verslag uit over de resultaten van de rondzendingen en veilingen in het afgelopen jaar.

Overdracht van middelen

Artikel 14.

De bestuursleden zijn verplicht bij het beëindigen van hun functie alle onder hun berusting zijnde boeken, bescheiden, correspondentie en andere eigendommen van de vereniging tegen afgiftebewijs over te dragen aan het bestuur.

Vergaderingen

Artikel 15.

De vergaderingen worden onderscheiden in gewone- en bijzondere ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.

In de regel wordt één keer per verenigingsjaar een ledenvergadering gehouden.

Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden indien het bestuur dit nodig vindt of indien tenminste 4 leden dit wenselijk achten. Dit dient met redenen omkleed schriftelijk bij het bestuur ingediend te worden. Binnen 2 weken nadat het verzoek bij het bestuur is ingediend, moet het bestuur een ledenvergadering organiseren. Doet het bestuur dit niet dan hebben de bedoelde leden het recht zelf een buitengewone vergadering uit te schrijven.

Jaarlijks binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar zal een ledenvergadering, genaamd jaarvergadering, worden gehouden.

De agenda moet ondermeer de volgende punten bevatten:

- Jaarverslag van de secretaris.
- Jaarverslag van de penningmeester.
- Jaarverslag van de rondzend-/veilingcommissaris
- Verslag van de kascommissie.
- Begroting van het ingetreden verenigingsjaar.
- Bestuursverkiezingen.

Algemene ledenvergadering

Artikel 16.

Alle leden moeten bericht ontvangen over de te houden algemene ledenvergadering. Het bericht dient niet later dan 12 dagen voor de vergadering verzonden te worden. Ook dient de oproep voor de vergadering en de agenda, in het verenigingsblad en op de website van de vereniging te worden vermeld.

In de jaarvergadering wordt een kascommissie, bestaande uit 2 leden, benoemd. De benoeming is voor 2 jaar en de leden zijn aansluitend niet herbenoembaar.

Goedkeuring door de kascommissie strekt tot volledige décharge voor het financiële beleid.

Stemrecht

Artikel 17.

1. Alle leden van de vereniging zijn stemgerechtigd in de ledenvergaderingen. *Elk bestuurslid heeft bij stemmingen tijdens de Algemene Vergadering slechts één raadgevende stem, die niet meetelt bij de bepaling van de uitslag van een stemming.* Alle benoemingen komen tot stand bij volstreekte meerderheid van stemmen, evenals de besluiten, tenzij anders bepaald in de statuten.

Wanneer bij de verkiezing van personen niemand het vereiste aantal stemmen behaalt, vindt een nieuwe stemming plaats. Voert ook deze stemming niet tot een beslissing, dan heeft herstemming plaats tussen de twee personen, die voor de te vervullen functie de hoogste en de op één hoogste aantal stemmen vergaarden. Indien meer dan 2 personen hetzelfde hoogste aantal stemmen hebben vergaard, zal tussen deze personen moeten worden geloot, wie de te vervullen functie gaat bekleden.

2. Indien geen kandidaten zijn gesteld of alle gestelde kandidaten weigeren de kandidatuur of de benoeming te aanvaarden, heeft een geheel vrije stemming plaats, waarbij het hiervoor bepaalde van toepassing is.
3. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. Staken de stemmen over een zaak, dan wordt het desbetreffende voorstel als verworpen beschouwd.
4. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering beslist de voorzitter.
5. Over personen wordt schriftelijk met gesloten briefjes gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd.
6. De voorzitter wijst de leden van het stembureau aan.
7. Donateurs hebben geen stemrecht.

Geldigheid stemmen

Artikel 18.

Niet geldig bij een stemming zijn:

- Blanco stembiljetten.
- Onduidelijke of onvolledig ingevulde stembiljetten.
- Ondertekende of van aanwijzingen voorziene stembiljetten.

- Stembiljetten, waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt.

Veilingen

Artikel 19.

1. Op de clubavonden kunnen veilingen worden gehouden.
2. Zowel leden als donateurs kunnen postzegels en andere stukken, die betrekking hebben op het verzamelen van postzegels, ter veiling aanbieden.
3. De commissaris rondzending verzorgt de veilingen en heeft het recht aangeboden stukken te weigeren.
4. De koper en verkoper van de veilingen dienen 10% af te staan aan de vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 20.

1. Bij afzonderlijke reglementen kunnen bepalingen worden gemaakt betreffende afdelingen, als commissies, jeugdafdelingen, afdelingen aankoop, bibliotheek, taxatie enz.
2. Het huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van een gewone of buitengewone ledenvergadering, welke speciaal voor dit doel moet zijn uitgeschreven en met tenminste 2/3e van het aantal uitgebrachte geldige stemmen wordt aangenomen. *Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan zonder een besluit van de ledenvergadering worden uitgevoerd indien dit via nieuwe Wetgeving noodzakelijk is.*
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen in een daartoe schriftelijk aangekondigde algemene ledenvergadering wanneer tenminste 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor verklaart. De oproep daartoe dient bovendien een afschrift van het voorstel tot wijziging te bevatten.
4. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe schriftelijk uitgeschreven algemene ledenvergadering waarin tenminste 2/3e van de leden aanwezig is met tenminste 2/3e van de uitgebrachte geldige stemmen. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal binnen een maand een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, waarin bindende besluiten met tenminste 2/3e van de uitgebrachte geldige stemmen kunnen worden genomen.
Bij besluit tot ontbinding van de vereniging worden vereffenaars van het vermogen van de vereniging benoemd door de algemene ledenvergadering, die tevens de bestemming van het batig saldo van deze vereffening aangeeft.
5. In alle gevallen, waarin de statuten, de wet, het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur onder verantwoording aan de eerstvolgende ledenvergadering.
6. Bepalingen omtrent de rondzendingen worden vastgelegd in een apart Reglement Rondzendverkeer.

Artikel 21.

1. *Niet alleen de penningmeester, maar alle bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk ten aanzien van de wettelijke verplichting voor het (doen) opstellen van de jaarrekening en een bewaarplicht van de jaarstukken (en onderliggende financiële stukken) gedurende zeven jaar. Indien hieraan niet wordt voldaan, is er sprake van onbehoorlijk bestuur. Na de vereffening van een vereniging geldt deze bewaarplicht vanaf het moment van ontbinding van de vereniging.*

2. *De hoofdelijke aansprakelijkheid geldt ook bij faillissement van de vereniging indien er sprake is van onbehoorlijk bestuur en dit een belangrijke oorzaak is van het faillissement.*

Artikel 22

1. Ieder lid kan een exemplaar van de notulen, het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor rondzendverkeer inzien op de website van de vereniging.
2. Op verzoek kan de secretaris desgewenst een exemplaar ter beschikking stellen.

Dit Reglement treedt in werking op 1 juli 2021 ten gevolge van nieuwe Wetgeving en vervangt hiermee het Huishoudelijk Reglement van 15 maart 2018.

Wijzigingen/aanvullingen goedgekeurd d.d. 26-06-2021 door:

de voorzitter:	de secretaris/	de rondzendcommissaris
	penningmeester	